Microsoft 365 Copilot : des usages avancés aux agents IA

Programme Pédagogique Détaillé

Dernière mise à jour le 10/11/2026

Présentation générale
Niveau requis
Durée
Lieu d'accueil
Modalités et délais d'accès
Tarif
Moyens pédagogiques
Moyens techniques
Moyens d'encadrement
Moyens techniques
Modalités d'évaluation
Modalités de suivi
Accessibilité aux personnes en situation de handicap
Contact

Présentation générale :

9h30 - 10h15 | Comprendre les évolutions de Microsoft 365 Copilot

- Du chatbot à l'assistant contextualisé et aux agents capables d'exécuter des tâches.
- Distinguer Copilot Chat, Researcher, Analyst et Copilot Cowork.
- Comprendre le rôle de Work IQ dans l'exploitation du contexte professionnel.
- Découvrir l'approche multimodèle et identifier les possibilités selon les licences et les paramètres de l'entreprise.

10h15 - 11h15 | Aller au-delà du prompt : travailler avec son contexte professionnel**

- Structurer une demande à partir d'un objectif, d'un contexte et d'un livrable attendu.
- Mobiliser des emails, réunions, fichiers et conversations accessibles dans Microsoft 365.
- Croiser plusieurs sources internes et retrouver une information dispersée.
- Vérifier la pertinence des réponses et les sources utilisées.

Atelier : produire un brief stratégique consolidé à partir d'un dossier comprenant des échanges, un compte rendu et plusieurs documents.

11h15 - 12h30 | Researcher et Analyst : rechercher, analyser et recommander

- Cadrer une recherche approfondie : périmètre, sources et résultat attendu.
- Exploiter les ressources web et les contenus professionnels accessibles.
- Vérifier les citations et découvrir les possibilités de comparaison multimodèle.
- Analyser des fichiers Excel ou CSV avec Analyst.
- Repérer les tendances, anomalies et limites d'interprétation pour formuler des recommandations.

Atelier : analyser des données de campagne ou de performance digitale et produire une synthèse argumentée à destination d'un décideur.

12h30 - 13h30 | Pause déjeuner

13h30 - 14h45 | Articuler les usages de Copilot dans Microsoft 365

- Outlook et Teams : synthétiser les échanges, retrouver les décisions et préparer les actions de suivi.
- Word : structurer et enrichir un document à partir de plusieurs sources.
- PowerPoint : transformer un brief en présentation.
- Excel : interroger des données et produire une analyse exploitable.
- OneDrive et SharePoint : rechercher, comparer et mobiliser des documents existants.

Atelier : produire une synthèse, une recommandation et une présentation courte à partir d'un dossier projet, en mobilisant plusieurs applications.*

14h45 - 15h45 | Copilot Cowork et les agents : passer de l'assistance à l'exécution

- Distinguer assistant, agent et workflow.
- Structurer une mission comportant plusieurs étapes.
- Explorer la création et la modification de documents ainsi que les interactions entre applications.
- Comprendre les tâches planifiées et les déclenchements événementiels.
- Identifier les validations humaines nécessaires.
- Découvrir les possibilités des skills, plugins et agents personnalisés.

Démonstrations et mises en pratique selon les fonctionnalités disponibles et les accès autorisés.

15h45 - 16h45 | Concevoir un cas d'usage métier automatisable

- Choisir une tâche récurrente : veille, reporting, préparation de brief ou suivi de décisions.
- Définir les données nécessaires, les actions attendues et la fréquence.
- Fixer les critères de qualité et les étapes de validation humaine.
- Identifier les conditions de mise en œuvre dans son entreprise.

Exercice individuel : formaliser un cas d'usage métier et distinguer les étapes automatisables de celles nécessitant une intervention humaine.

16h45 - 17h30 | Sécuriser ses usages et construire son plan d'action

- Identifier les contraintes de droits d'accès, de confidentialité et de gouvernance.
- Comprendre le rôle de la DSI dans l'activation des fonctionnalités.
- Repérer les risques d'erreur et définir les contrôles avant diffusion ou action.
- Sélectionner trois cas d'usage à expérimenter au retour en entreprise.

Public cible :

Professionnels du marketing, de la communication, du digital, du CRM, de la gestion de projet et des fonctions transverses utilisant déjà Copilot dans un environnement Microsoft 365 professionnel.

Pré-requis :

>> Avoir déjà utilisé Microsoft 365 Copilot et maîtriser les bases du prompting. >>Disposer d’un ordinateur portable, d’un compte professionnel avec une **licence Microsoft 365 Copilot active** et d’un accès aux applications Microsoft 365. (Copilot Chat seul ne suffit pas pour l’ensemble des ateliers.) >>Vérifier auprès de sa DSI l’accès à Researcher, Analyst et aux fonctionnalités liées aux agents. **La pratique dépend des licences et des autorisations de chaque entreprise. Les fonctionnalités non accessibles aux participants seront présentées en démonstration**

Niveau requis :

intermediaire

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Structurer une demande contextualisée en mobilisant plusieurs sources professionnelles accessibles dans Microsoft 365.
- Utiliser Researcher et Analyst pour rechercher des informations, analyser des données et formuler des recommandations argumentées.
- Produire un livrable métier en articulant plusieurs applications Microsoft 365.
- Décomposer un cas d'usage en tâches, données nécessaires et étapes de validation pour évaluer son potentiel d'automatisation.
- Identifier les contraintes de licences, de droits d'accès et de gouvernance à prendre en compte avant de déployer ces usages.

Durée :

7.00 heures

En présentiel :

La formation se déroule en présentiel à Paris intramuros. L'adresse exacte du lieu de formation est communiquée à l'apprenant dans la convocation transmise dès validation de l'inscription.

Modalités et délais d'accès :

L'inscription aux sessions de formation s'effectue en ligne ou par courriel à l'adresse formation@ebg.net, dans la limite des places disponibles.

Pour les inscriptions réalisées dans le cadre d'une entreprise ou d'une adhésion EBG, l'inscription est possible jusqu'à deux jours ouvrés avant la date de la session, sous réserve des places disponibles.

Dans le cas d'une inscription individuelle, réalisée à titre personnel, l'inscription doit être effectuée au plus tard quatorze jours avant le début de la formation.

Le calendrier, les dates, les horaires et les modalités de déroulement des sessions sont consultables sur notre agenda : https://www.ebg.net/content/agenda-formations

La modalité de réalisation — en présentiel ou à distance — est précisée pour chaque session lors de l'inscription.

Tarif et modalités d'inscription:

La formation est accessible dans le cadre de l'adhésion EBG Compétences+ ou par l'achat d'un accès individuel auprès d'EBG Formation.
Les tarifs applicables et les modalités d'inscription sont consultables sur notre site Internet. Ils peuvent également être communiqués sur simple demande à l'adresse formation@ebg.net.

Positionnement et adéquation de la formation

Un questionnaire de positionnement est transmis aux participants avant la formation afin de recueillir des informations sur leur niveau initial, leurs pratiques, leurs attentes, leurs besoins spécifiques et, le cas échéant, les situations professionnelles ou cas d'usage qu'ils souhaitent aborder.

Ce questionnaire permet également de vérifier l'adéquation du profil et du niveau du participant avec le public cible et les prérequis définis pour la formation. Lorsqu'un écart est identifié, EBG Formation peut prendre contact avec le participant ou l'entreprise afin de s'assurer que la formation correspond bien à ses besoins ou de l'orienter vers une solution plus adaptée.

Les réponses sont communiquées au formateur afin de l'aider à préparer la session et à adapter, dans la mesure du possible, les exemples, les exercices et les échanges proposés.

Les formations inter-entreprises réunissant des participants issus de différentes organisations, les adaptations sont réalisées dans le respect des objectifs pédagogiques du programme et de la dynamique collective. Elles ne constituent pas une personnalisation individuelle complète de la formation.

Méthodes et ressources pédagogiques

La formation repose sur une approche pédagogique active et participative. Elle alterne, selon la nature du sujet traité :

- des apports théoriques courts et contextualisés ;
- des démonstrations et des exemples concrets ;
- des études de cas inspirées de situations professionnelles ;
- des exercices individuels ou collectifs ;
- des ateliers de mise en pratique et des mises en situation ;
- des temps de restitution, d'échange d'expériences et de feedback avec le formateur.

L'approche privilégie l'expérimentation, la participation active et le transfert des acquis dans les pratiques professionnelles.

Les participants disposent des supports présentés pendant la formation ainsi que, selon la thématique, de méthodes, trames, outils, exemples ou ressources complémentaires directement mobilisables dans leur environnement professionnel.

Moyens techniques :

Pour les formations en présentiel, la salle mise à disposition dispose des équipements nécessaires au bon déroulement de la session : mobilier adapté, vidéoprojecteur ou écran de projection, paperboard ou espace de travail collectif et connexion Internet.

Lorsque la nature de la formation le nécessite, il peut être demandé aux participants de venir avec un ordinateur portable et de disposer des accès aux outils utilisés pendant la session. Les prérequis techniques éventuels sont communiqués avant la formation.

Pour les formations organisées à distance, les participants reçoivent en amont les informations de connexion à l'outil de visioconférence utilisé. Ils doivent disposer d'un ordinateur connecté à Internet, équipé d'un microphone et, dans la mesure du possible, d'une caméra.

Une assistance technique est proposée avant et pendant la formation en cas de difficulté de connexion ou d'utilisation de l'outil de visioconférence. Les participants peuvent contacter EBG Formation par courriel à l'adresse formation@ebg.net ou par téléphone au 07 80 91 18 65. Pendant la session, le formateur assure également l'accompagnement pédagogique des participants.

Moyens d'encadrement :

La formation est animée par un formateur disposant d'une expertise professionnelle reconnue dans la thématique enseignée ainsi que d'une expérience significative dans l'animation de formations.

EBG Formation vérifie l'adéquation des compétences, de l'expérience et des méthodes pédagogiques du formateur avec les objectifs et le public de la formation.

Le curriculum vitæ et les références du formateur peuvent être communiqués sur demande.

Modalités d'évaluation des acquis:

Pendant la formation, le formateur évalue progressivement l'acquisition des compétences à travers l'observation des exercices, des études de cas, des mises en situation, des productions et des temps de restitution réalisés individuellement ou collectivement.

Des feedbacks réguliers sont apportés afin de permettre aux participants d'identifier leurs acquis, leurs axes de progression et d'améliorer leurs productions.

En fin de formation, une évaluation adaptée à la nature de la formation — quiz, questionnaire,

exercice d'application, étude de cas, mise en situation, production ou restitution — permet d'apprécier l'atteinte des objectifs pédagogiques. Les modalités et les critères d'évaluation sont présentés aux participants par le formateur.

Modalités de suivi :

La participation à la formation est attestée par la signature d'une feuille d'émargement, papier ou électronique, pour chaque demi-journée de formation.

À l'issue de la session :

- une attestation individuelle de réalisation est envoyé par mail à chaque participant ;
- un questionnaire de satisfaction est transmis afin de recueillir son appréciation sur le contenu, l'animation, l'organisation et l'utilité professionnelle de la formation ;
- les résultats des évaluations et les éventuelles observations pédagogiques sont conservés par EBG Formation conformément à ses procédures internes.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Les participants sont invités à nous signaler leurs besoins spécifiques dès leur inscription afin que notre référente handicap puisse étudier avec eux les adaptations pédagogiques, organisationnelles ou matérielles nécessaires : accessibilité du lieu, adaptation des supports, du rythme, des outils ou des modalités d'évaluation.

Chaque demande est étudiée individuellement et en toute confidentialité. Lorsque nous ne sommes pas en mesure de proposer directement une solution adaptée, nous mobilisons les partenaires et les ressources spécialisés de notre réseau afin d'orienter au mieux le participant.

Référente handicap : Julia Jouffroy
Courriel : formation@ebg.net
Téléphone : 06 52 46 80 98

Contact :

Pour toute demande d'information relative au programme, aux modalités d'inscription, aux tarifs, à l'accessibilité ou au déroulement de la formation :

EBG Formation
57 avenue Franklin D. Roosevelt
75008 Paris

Courriel : formation@ebg.net
Téléphone : 07 80 91 18 65