Claude Cowork : cadrer, piloter, superviser

Programme Pédagogique Détaillé

Dernière mise à jour le 04/11/2026

Présentation générale
Niveau requis
Durée
Lieu d'accueil
Modalités et délais d'accès
Tarif
Moyens pédagogiques
Moyens techniques
Moyens d'encadrement
Moyens techniques
Modalités d'évaluation
Modalités de suivi
Accessibilité aux personnes en situation de handicap
Contact

Présentation générale :

MATIN - Comprendre, borner, préparer (9h30 - 12h30)

1. Mise en configuration (30 min)

- Vérification des installations, abonnements et accès de chaque participant.
- Résolution des blocages avec le formateur, pour démarrer sur un environnement fonctionnel.

2. Comprendre le changement de nature (40 min)

- Répondre ou exécuter : ce qui sépare un chat d'un agent.
- L'architecture agentique : planification, découpage en sous-tâches, exécution.
- Ce que l'agent sait faire et ne sait pas faire ; positionnement face aux plateformes d'automatisation.
- Modèle économique : consommation, quotas, coût réel d'une tâche agentique.

3. Démonstration commentée (20 min)

- Un corpus de notes de réunion transformé en livrable exploitable, en direct.
- Lire le plan et les étapes de l'agent ; ce qu'il faut surveiller pendant qu'il travaille.

4. Cybersécurité : poser le cadre avant d'agir (50 min)

- Risques spécifiques aux agents : injection de prompt, exfiltration de données, actions non désirées, écriture et suppression de fichiers.
- Surface d'exposition : fichiers locaux, connecteurs métier, navigateur, contenus externes.
- Modes de permission et validation humaine selon la sensibilité de la tâche.
- Périmètre d'accès, confidentialité, conformité et articulation avec la DSI.

5. Atelier : préparer son environnement de travail (40 min)

- Structurer une arborescence lisible par un agent : dossiers, nommage, versions.
- Déposer ses gabarits de référence et paramétrer ses connecteurs.

APRÈS-MIDI - Exécuter, régler, contrôler (13h30 - 17h30)

6. Cas d'usage guidés (45 min)

Exécution pas à pas de scénarios marketing : synthèse de veille concurrentielle, exploitation de notes de réunion, reporting de performance, production d'un support de présentation, revue de contenus au regard d'une charte.

7. Atelier comparatif sur corpus commun (30 min)

- Même point de départ pour tous ; interrompre et réorienter l'agent en cours de tâche.
- Comparer les livrables et comprendre les écarts.

8. Cadrage fin : faire converger les livrables (45 min)

- Instructions globales (rôle, ton, formats) et instructions de dossier (client, marque, chantier).
- Projets : espaces de travail persistants.
- Atelier : rédaction des instructions, relance de l'exercice et mesure de l'écart avant / après.

9. Juger un livrable produit par un agent (30 min)

- Grille de relecture critique : exactitude, sources, cohérence de marque, angles manquants.
- Exercice sur un livrable volontairement défectueux.
- Définir sa frontière de validation humaine.

10. Atelier de mise en œuvre sur un cas réel (60 min)

Chaque participant traite un besoin réel sur son propre dossier, accompagné individuellement : choix et cadrage de la tâche, données d'entrée, permissions, exécution, évaluation du livrable.

11. Aller plus loin et plan d'action (30 min)

- Panorama des leviers d'industrialisation : tâches planifiées, plugins et skills, diffusion dans l'équipe.
- Remise d'un kit réutilisable : trame d'instructions globales, grille de relecture critique, matrice de délégation.
- Construction d'une feuille de route individuelle.

> Kit remis aux participants en fin de formation

- Trame d'instructions globales.
- Grille de relecture critique.
- Matrice permettant d'identifier ce qui peut être confié à l'agent et ce qui doit rester sous contrôle humain.

Préparation en amont : une semaine avant la formation, chaque participant reçoit un court protocole pour vérifier son abonnement, installer et tester Claude Desktop, faire valider ses connecteurs par sa DSI, constituer un dossier de travail réel et non sensible, et choisir un livrable déjà produit à la main qui servira de point de comparaison.

Besoins techniques

Un ordinateur portable par participant, avec Claude Desktop installé et un abonnement payant actif.

Point de vigilance sécurité : validation manuelle imposée pour tous les ateliers ; aucune donnée sensible ou confidentielle dans les dossiers de travail.

Public cible :

Directeurs, responsables et chefs de projet marketing, communication, digital, contenus, CRM, marque ou expérience client. Plus largement, tout professionnel produisant régulièrement des analyses, présentations, reportings, contenus ou autres livrables et

Pré-requis :

Avoir déjà utilisé un outil d'IA générative en usage courant (Claude, ChatGPT, Copilot ou équivalent).**** Disposer d'un abonnement Claude payant actif donnant accès aux fonctionnalités d'agent (offres Pro, Max, Team ou Enterprise). **** Disposer d'un ordinateur portable avec l'application Claude Desktop installée et fonctionnelle. **** Avoir fait valider en amont par sa DSI l'usage de l'outil et l'activation des connecteurs souhaités. • Aucune compétence technique ni expérience de développement n'est requise.lle. **** Avoir fait valider en amont par sa DSI l'usage de l'outil et l'activation des connecteurs souhaités. **** Aucune compétence technique ni expérience de développement n'est requise.

Niveau requis :

debutant,intermediaire

Objectifs pédagogiques :

à l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Distinguer assistant conversationnel, agent et automatisation, et choisir l'approche adaptée à une tâche.
- Identifier dans leur activité les tâches délégables à un agent et celles qui ne le sont pas.
- Préparer un environnement de travail exploitable par un agent (arborescence, gabarits, connecteurs) et paramétrer les permissions selon la sensibilité des données.
- Identifier les risques de cybersécurité propres aux agents (injection de prompt, exfiltration de données, actions non désirées) et appliquer les garde-fous adaptés.
- Rédiger des instructions globales et des instructions de dossier qui alignent les livrables sur leurs standards.
- Piloter une tâche agentique du cadrage à la livraison et évaluer de façon critique le livrable avant diffusion.

Durée :

7.00 heures

En présentiel :

La formation se déroule en présentiel à Paris intramuros. L'adresse exacte du lieu de formation est communiquée à l'apprenant dans la convocation transmise dès validation de l'inscription.

Modalités et délais d'accès :

L'inscription aux sessions de formation s'effectue en ligne ou par courriel à l'adresse formation@ebg.net, dans la limite des places disponibles.

Pour les inscriptions réalisées dans le cadre d'une entreprise ou d'une adhésion EBG, l'inscription est possible jusqu'à deux jours ouvrés avant la date de la session, sous réserve des places disponibles.

Dans le cas d'une inscription individuelle, réalisée à titre personnel, l'inscription doit être effectuée au plus tard quatorze jours avant le début de la formation.

Le calendrier, les dates, les horaires et les modalités de déroulement des sessions sont consultables sur notre agenda : https://www.ebg.net/content/agenda-formations

La modalité de réalisation — en présentiel ou à distance — est précisée pour chaque session lors de l'inscription.

Tarif et modalités d'inscription:

La formation est accessible dans le cadre de l'adhésion EBG Compétences+ ou par l'achat d'un accès

individuel auprès d'EBG Formation.
Les tarifs applicables et les modalités d'inscription sont consultables sur notre site Internet. Ils peuvent également être communiqués sur simple demande à l'adresse formation@ebg.net.

Positionnement et adéquation de la formation

Un questionnaire de positionnement est transmis aux participants avant la formation afin de recueillir des informations sur leur niveau initial, leurs pratiques, leurs attentes, leurs besoins spécifiques et, le cas échéant, les situations professionnelles ou cas d'usage qu'ils souhaitent aborder.

Ce questionnaire permet également de vérifier l'adéquation du profil et du niveau du participant avec le public cible et les prérequis définis pour la formation. Lorsqu'un écart est identifié, EBG Formation peut prendre contact avec le participant ou l'entreprise afin de s'assurer que la formation correspond bien à ses besoins ou de l'orienter vers une solution plus adaptée.

Les réponses sont communiquées au formateur afin de l'aider à préparer la session et à adapter, dans la mesure du possible, les exemples, les exercices et les échanges proposés.

Les formations inter-entreprises réunissant des participants issus de différentes organisations, les adaptations sont réalisées dans le respect des objectifs pédagogiques du programme et de la dynamique collective. Elles ne constituent pas une personnalisation individuelle complète de la formation.

Méthodes et ressources pédagogiques

La formation repose sur une approche pédagogique active et participative. Elle alterne, selon la nature du sujet traité :

- des apports théoriques courts et contextualisés ;
- des démonstrations et des exemples concrets ;
- des études de cas inspirées de situations professionnelles ;
- des exercices individuels ou collectifs ;
- des ateliers de mise en pratique et des mises en situation ;
- des temps de restitution, d'échange d'expériences et de feedback avec le formateur.

L'approche privilégie l'expérimentation, la participation active et le transfert des acquis dans les pratiques professionnelles.

Les participants disposent des supports présentés pendant la formation ainsi que, selon la thématique, de méthodes, trames, outils, exemples ou ressources complémentaires directement mobilisables dans leur environnement professionnel.

Moyens techniques :

Pour les formations en présentiel, la salle mise à disposition dispose des équipements nécessaires au bon déroulement de la session : mobilier adapté, vidéoprojecteur ou écran de projection, paperboard ou espace de travail collectif et connexion Internet.

Lorsque la nature de la formation le nécessite, il peut être demandé aux participants de venir avec un ordinateur portable et de disposer des accès aux outils utilisés pendant la session. Les prérequis techniques éventuels sont communiqués avant la formation.

Pour les formations organisées à distance, les participants reçoivent en amont les informations de

connexion à l'outil de visioconférence utilisé. Ils doivent disposer d'un ordinateur connecté à Internet, équipé d'un microphone et, dans la mesure du possible, d'une caméra.

Une assistance technique est proposée avant et pendant la formation en cas de difficulté de connexion ou d'utilisation de l'outil de visioconférence. Les participants peuvent contacter EBG Formation par courriel à l'adresse formation@ebg.net ou par téléphone au 07 80 91 18 65. Pendant la session, le formateur assure également l'accompagnement pédagogique des participants.

Moyens d'encadrement :

La formation est animée par un formateur disposant d'une expertise professionnelle reconnue dans la thématique enseignée ainsi que d'une expérience significative dans l'animation de formations.

EBG Formation vérifie l'adéquation des compétences, de l'expérience et des méthodes pédagogiques du formateur avec les objectifs et le public de la formation.

Le curriculum vitæ et les références du formateur peuvent être communiqués sur demande.

Modalités d'évaluation des acquis:

Pendant la formation, le formateur évalue progressivement l'acquisition des compétences à travers l'observation des exercices, des études de cas, des mises en situation, des productions et des temps de restitution réalisés individuellement ou collectivement.

Des feedbacks réguliers sont apportés afin de permettre aux participants d'identifier leurs acquis, leurs axes de progression et d'améliorer leurs productions.

En fin de formation, une évaluation adaptée à la nature de la formation — quiz, questionnaire, exercice d'application, étude de cas, mise en situation, production ou restitution — permet d'apprécier l'atteinte des objectifs pédagogiques. Les modalités et les critères d'évaluation sont présentés aux participants par le formateur.

Modalités de suivi :

La participation à la formation est attestée par la signature d'une feuille d'émargement, papier ou électronique, pour chaque demi-journée de formation.

À l'issue de la session :

- une attestation individuelle de réalisation est envoyé par mail à chaque participant ;
- un questionnaire de satisfaction est transmis afin de recueillir son appréciation sur le contenu, l'animation, l'organisation et l'utilité professionnelle de la formation ;
- les résultats des évaluations et les éventuelles observations pédagogiques sont conservés par EBG Formation conformément à ses procédures internes.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Les participants sont invités à nous signaler leurs besoins spécifiques dès leur inscription afin que

notre référente handicap puisse étudier avec eux les adaptations pédagogiques, organisationnelles ou matérielles nécessaires : accessibilité du lieu, adaptation des supports, du rythme, des outils ou des modalités d'évaluation.

Chaque demande est étudiée individuellement et en toute confidentialité. Lorsque nous ne sommes pas en mesure de proposer directement une solution adaptée, nous mobilisons les partenaires et les ressources spécialisés de notre réseau afin d'orienter au mieux le participant.

Référente handicap : Julia Jouffroy
Courriel : formation@ebg.net
Téléphone : 06 52 46 80 98

Contact :

Pour toute demande d'information relative au programme, aux modalités d'inscription, aux tarifs, à l'accessibilité ou au déroulement de la formation :

EBG Formation
57 avenue Franklin D. Roosevelt
75008 Paris

Courriel : formation@ebg.net
Téléphone : 07 80 91 18 65