Formation : IA générative pour les RH : automatiser, analyser et produire plus efficacement

Programme Pédagogique Détaillé

Dernière mise à jour le 04/08/2026

Présentation générale
Niveau requis
Durée
Lieu d'accueil
Modalités et délais d'accès
Tarif
Moyens pédagogiques
Moyens techniques
Moyens d'encadrement
Moyens techniques
Modalités d'évaluation
Modalités de suivi
Accessibilité aux personnes en situation de handicap
Contact

Présentation générale :

Matin (9h30 - 12h30)

Séquence 1 - Introduction & cadrage : comprendre les enjeux de l'IA générative pour les RH (45 min)

• Tour de table et recueil des attentes
• Panorama des usages actuels de l'IA générative dans les RH
• Bonnes pratiques d'utilisation (confidentialité, données sensibles, validation humaine)
• Présentation des cas d'usage RH recensés
• Priorisation des cas à approfondir pendant la journée

Séquence 2 - Maîtriser les fondamentaux du prompting appliqué aux RH (1h15)

• Les fondamentaux du prompting
• Structurer une demande : contexte, rôle, objectif, contraintes, format attendu
• Adapter ses demandes selon les usages RH :
- communication interne
- recrutement
- formation
- accompagnement collaborateurs
- synthèse et reporting

Mise en pratique :
• Amélioration de prompts RH existants
• Création d'un modèle de prompt réutilisable

Séquence 3 - Produire des contenus RH avec l'aide de l'IA (1h)

• Création de FAQ RH
• Génération de scripts d'intégration
• Rédaction de communications internes
• Reformulation de messages sensibles
• Traduction et adaptation de contenus

Atelier pratique (Par petits groupes) :
• Création d'un livrable RH concret directement exploitable
Restitution et optimisation collective

Pause déjeuner (12h30 - 13h30)

Après-midi (13h30 - 17h30)
Séquence 4 - Analyser et exploiter les données RH avec l'IA (1h30)

• Analyse de verbatims collaborateurs
• Synthèse d'entretiens et feedbacks
• Identification de tendances récurrentes
• Production d'insights et pistes d'action

Avec Copilot :

• Structuration de tableaux de données
• Création ou amélioration de formules Excel
• Transformation de données brutes en indicateurs lisibles

Atelier pratique :
• Travail sur un jeu de données RH

Séquence 5 - Automatiser et structurer l'accès à l'information RH (1h)

• FAQ dynamiques
• Bases de connaissances RH
• Principes de conception d'assistants RH simples
• Identification des gains potentiels

Atelier pratique :
• Concevoir la logique d'un assistant RH simple

Séquence 6 - Plan d'action et mise en perspective (30 min)

• Partage des productions réalisées
• Identification des usages activables rapidement
• Bonnes pratiques et limites
• Construction d'un plan d'action individuel

Public cible :

Cette formation est conçue pour des professionnels RH souhaitant développer leurs usages de l'IA générative dans un cadre professionnel.

Pré-requis :

> Disposer d'un ordinateur portable. > Avoir accès a un outil tel que ChatGPT, Microsoft Copilot pendant la formation. >Être amené à produire, analyser ou diffuser des informations RH dans le cadre de son activité professionnelle. > Aucune compétence technique ou informatique particulière n'est requise.

Niveau requis :

debutant,intermediaire

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les apports concrets de l'IA générative dans les fonctions RH
- Rédiger des prompts efficaces pour obtenir des résultats pertinents
- Produire et structurer des contenus RH avec l'aide de l'IA
- Exploiter l'IA pour analyser des données qualitatives et quantitatives RH

- Utiliser l'IA pour optimiser certaines tâches de pilotage et de reporting
- Identifier des cas d'usage directement activables dans leur quotidien professionnel

Durée :

7.00 heures

En présentiel :

La formation se déroule en présentiel à Paris intramuros. L'adresse exacte du lieu de formation est communiquée à l'apprenant dans la convocation transmise dès validation de l'inscription.

Modalités et délais d'accès :

L'inscription aux sessions de formation s'effectue en ligne ou par courriel à l'adresse formation@ebg.net, dans la limite des places disponibles.

Pour les inscriptions réalisées dans le cadre d'une entreprise ou d'une adhésion EBG, l'inscription est possible jusqu'à deux jours ouvrés avant la date de la session, sous réserve des places disponibles.

Dans le cas d'une inscription individuelle, réalisée à titre personnel, l'inscription doit être effectuée au plus tard quatorze jours avant le début de la formation.

Le calendrier, les dates, les horaires et les modalités de déroulement des sessions sont consultables sur notre agenda : https://www.ebg.net/content/agenda-formations

La modalité de réalisation — en présentiel ou à distance — est précisée pour chaque session lors de l'inscription.

Tarif et modalités d'inscription:

La formation est accessible dans le cadre de l'adhésion EBG Compétences+ ou par l'achat d'un accès individuel auprès d'EBG Formation.
Les tarifs applicables et les modalités d'inscription sont consultables sur notre site Internet. Ils peuvent également être communiqués sur simple demande à l'adresse formation@ebg.net.

Positionnement et adéquation de la formation

Un questionnaire de positionnement est transmis aux participants avant la formation afin de recueillir des informations sur leur niveau initial, leurs pratiques, leurs attentes, leurs besoins spécifiques et, le cas échéant, les situations professionnelles ou cas d'usage qu'ils souhaitent aborder.

Ce questionnaire permet également de vérifier l'adéquation du profil et du niveau du participant avec le public cible et les prérequis définis pour la formation. Lorsqu'un écart est identifié, EBG Formation peut prendre contact avec le participant ou l'entreprise afin de s'assurer que la formation correspond bien à ses besoins ou de l'orienter vers une solution plus adaptée.

Les réponses sont communiquées au formateur afin de l'aider à préparer la session et à adapter, dans la mesure du possible, les exemples, les exercices et les échanges proposés.

Les formations inter-entreprises réunissant des participants issus de différentes organisations, les adaptations sont réalisées dans le respect des objectifs pédagogiques du programme et de la dynamique collective. Elles ne constituent pas une personnalisation individuelle complète de la formation.

Méthodes et ressources pédagogiques

La formation repose sur une approche pédagogique active et participative. Elle alterne, selon la nature du sujet traité :

- des apports théoriques courts et contextualisés ;
- des démonstrations et des exemples concrets ;
- des études de cas inspirées de situations professionnelles ;
- des exercices individuels ou collectifs ;
- des ateliers de mise en pratique et des mises en situation ;
- des temps de restitution, d'échange d'expériences et de feedback avec le formateur.

L'approche privilégie l'expérimentation, la participation active et le transfert des acquis dans les pratiques professionnelles.

Les participants disposent des supports présentés pendant la formation ainsi que, selon la thématique, de méthodes, trames, outils, exemples ou ressources complémentaires directement mobilisables dans leur environnement professionnel.

Moyens techniques :

Pour les formations en présentiel, la salle mise à disposition dispose des équipements nécessaires au bon déroulement de la session : mobilier adapté, vidéoprojecteur ou écran de projection, paperboard ou espace de travail collectif et connexion Internet.

Lorsque la nature de la formation le nécessite, il peut être demandé aux participants de venir avec un ordinateur portable et de disposer des accès aux outils utilisés pendant la session. Les prérequis techniques éventuels sont communiqués avant la formation.

Pour les formations organisées à distance, les participants reçoivent en amont les informations de connexion à l'outil de visioconférence utilisé. Ils doivent disposer d'un ordinateur connecté à Internet, équipé d'un microphone et, dans la mesure du possible, d'une caméra.

Une assistance technique est proposée avant et pendant la formation en cas de difficulté de connexion ou d'utilisation de l'outil de visioconférence. Les participants peuvent contacter EBG Formation par courriel à l'adresse formation@ebg.net ou par téléphone au 07 80 91 18 65. Pendant la session, le formateur assure également l'accompagnement pédagogique des participants.

Moyens d'encadrement :

La formation est animée par un formateur disposant d'une expertise professionnelle reconnue dans la thématique enseignée ainsi que d'une expérience significative dans l'animation de formations.

EBG Formation vérifie l'adéquation des compétences, de l'expérience et des méthodes pédagogiques du formateur avec les objectifs et le public de la formation.

Le curriculum vitæ et les références du formateur peuvent être communiqués sur demande.

Modalités d'évaluation des acquis:

Pendant la formation, le formateur évalue progressivement l'acquisition des compétences à travers l'observation des exercices, des études de cas, des mises en situation, des productions et des temps de restitution réalisés individuellement ou collectivement.

Des feedbacks réguliers sont apportés afin de permettre aux participants d'identifier leurs acquis, leurs axes de progression et d'améliorer leurs productions.

En fin de formation, une évaluation adaptée à la nature de la formation — quiz, questionnaire, exercice d'application, étude de cas, mise en situation, production ou restitution — permet d'apprécier l'atteinte des objectifs pédagogiques. Les modalités et les critères d'évaluation sont présentés aux participants par le formateur.

Modalités de suivi :

La participation à la formation est attestée par la signature d'une feuille d'émargement, papier ou électronique, pour chaque demi-journée de formation.

À l'issue de la session :

- une attestation individuelle de réalisation est envoyé par mail à chaque participant ;
- un questionnaire de satisfaction est transmis afin de recueillir son appréciation sur le contenu, l'animation, l'organisation et l'utilité professionnelle de la formation ;
- les résultats des évaluations et les éventuelles observations pédagogiques sont conservés par EBG Formation conformément à ses procédures internes.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Les participants sont invités à nous signaler leurs besoins spécifiques dès leur inscription afin que notre référente handicap puisse étudier avec eux les adaptations pédagogiques, organisationnelles ou matérielles nécessaires : accessibilité du lieu, adaptation des supports, du rythme, des outils ou des modalités d'évaluation.

Chaque demande est étudiée individuellement et en toute confidentialité. Lorsque nous ne sommes pas en mesure de proposer directement une solution adaptée, nous mobilisons les partenaires et les ressources spécialisés de notre réseau afin d'orienter au mieux le participant.

Référente handicap : Julia Jouffroy
Courriel : formation@ebg.net
Téléphone : 06 52 46 80 98

Contact :

Pour toute demande d'information relative au programme, aux modalités d'inscription, aux tarifs, à l'accessibilité ou au déroulement de la formation :

EBG Formation

57 avenue Franklin D. Roosevelt
75008 Paris

Courriel : formation@ebg.net
Téléphone : 07 80 91 18 65